COMUNE di LENDINARA

Piano della Performance 2015

Presentazione del Piano

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. "Riforma Brunetta", ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell'art. 7 del citato decreto sancisce che "le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l'arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l'apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Lendinara ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione pubblica, tant'è che l'interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l'operato del Comune.

Infatti, il Piano della Performance è un atto fondamentale in cui l'amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2015, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Lendinara?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Lendinara mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Lendinara è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Lendinara sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Il Comune di Lendinara

Il Comune di Lendinara ha una superficie territoriale complessiva di 55,06 km² .

I residenti al 1°gennaio 2015 sono 11.963, il numero delle famiglie residenti è pari a 4819.

Il numero totale delle imprese che incide nel territorio è di 1127.

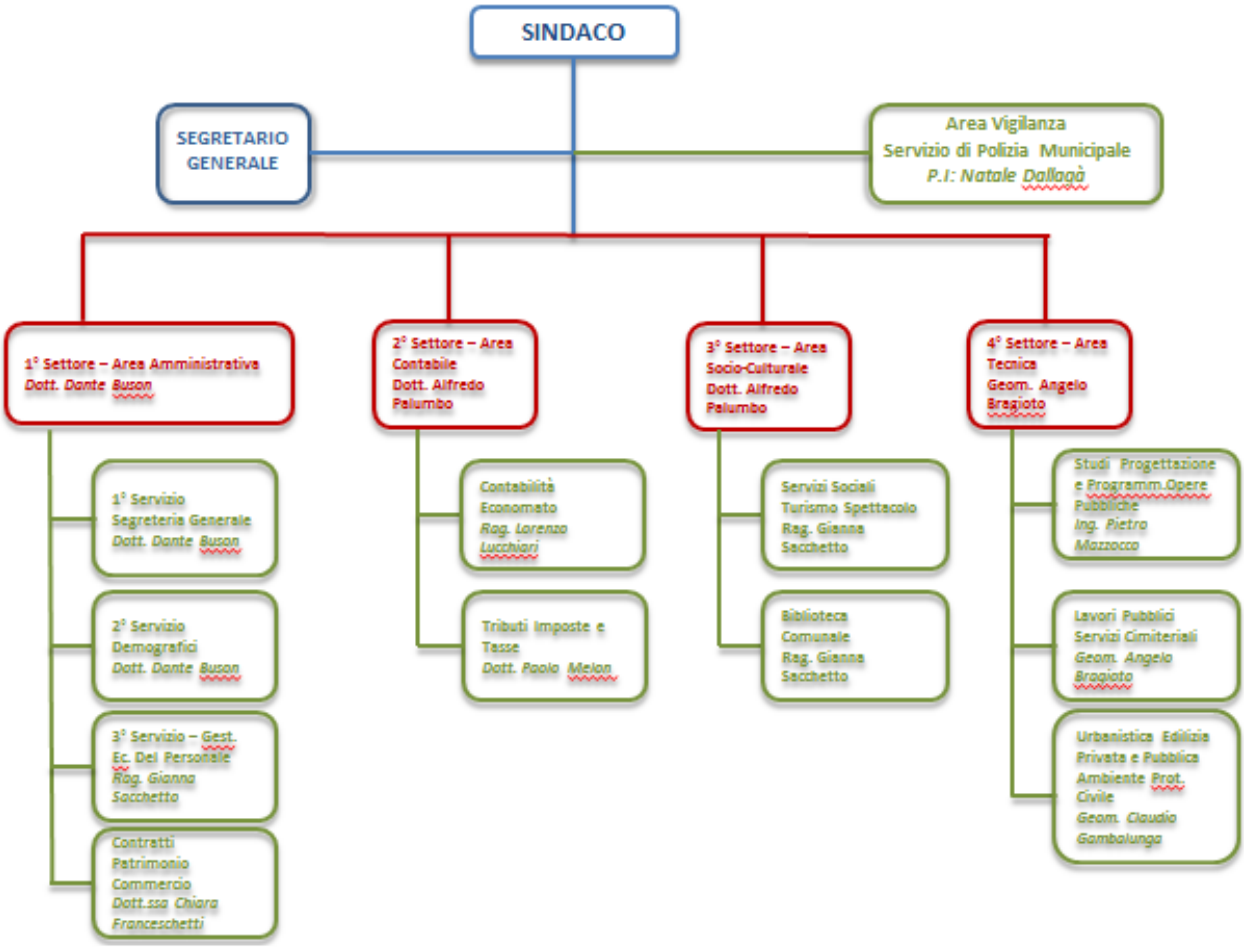
Localizzazione	
Stato	Italia
Regione	Veneto
Provincia	Rovigo
Amministrazione	
Sindaco	Luigi Viaro (lista civica *Orizzonti comuni*) dal 26-5-2014
Territorio	
Coordinate	45°05′06″N 11°36′02″E Coordinate: 45°05′06″N 11°36′02″E
Altitudine	9 m s.l.m.
Frazioni	Barbuglio, Campomarzo, Molinella, Ramodipalo, Rasa, Sabbioni, Saguedo, Treponti, Valdentro
Comuni confinanti	Badia Polesine, Canda, Castelguglielmo, Fratta Polesine, Lusia, Piacenza d'Adige (PD), San Bellino, Sant'Urbano (PD), Villanova del Ghebbo
Altre informazioni	
Cod. postale	45026
Prefisso	0425
Fuso orario	UTC+1

Codice ISTAT	029029
Cod. catastale	E522
Targa	RO
Cl. sismica	zona 4 (sismicità molto bassa)
Cl. climatica	zona E, 2 355 GG[2]
Nome abitanti	Lendinaresi
Patrono	Beata Vergine del Pilastrello
Giorno festivo	8 settembre

(fonte Wikipedia)

COMUNE DI LENDINARA

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA



Sezione 1

Progetti Strategici del Comune di Lendinara

SETTORE	1°	***SINDACO***	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1° Segreteria Generale	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	BUSON DANTE

PROGETTO	**Aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 - 2017**
DESCRIZIONE	La legge n. 190-2012 ha introdotto anche nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, il cui aspetto caratterizzante consiste nell'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione su due livelli: un primo livello, quello "nazionale", il D.F.P. predispone, sulla base di linee di indirizzo adottate da un Comitato interministeriale, il P.N.A.; un secondo livello, quello "decentrato", per cui ogni amministrazione pubblica definisce un P.T.P.C., che, sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A., effettua l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente indica gli interventi organizzativi volti a prevenirli. Il P.T.P.C. deve essere aggiornato annualmente per adeguarlo alle esigenze e caratteristiche dell'Ente. La legge n. 190/2012 prevede poi una serie di incombenze per ogni pubblica amministrazione, oltre alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione che questo Comune ha individuato nella figura del Segretario Comunale con Decreto del Sindaco n. 5078 dell'11 marzo 2013. Fanno da importante corollario alla legge n. 190/2012: – D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; – D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190"; – d.P.R. 16 aprile 2015, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

PESO	5		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.01.2015		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	1°	***SINDACO***	VIARO LUIGI
SERVIZIO	3° Gestione Giuridica del Personale	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	BUSON DANTE
PROGETTO	**Costituzione e ripartizione del Fondo delle risorse accessorie anno 2015**		
DESCRIZIONE	Il progetto riguarda la gestione della procedura di quantificazione delle risorse accessorie da destinare alla contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2015. Essa comprende deliberazioni di Giunta Comunale per la quantificazione delle risorse di cui all'art. 15, commi 2, 4 e 5, del CCNL EE.LL. del 1999; determinazione del Responsabile di Servizio di costituzione del Fondo 2015 e la gestione della contrattazione con approvazione di pre-intesa, acquisizione del parere favorevole del Revisore del Conto e definitiva intesa sui criteri di ripartizione del Fondo medesimo, con trasmissione all'ARAN dell'accordo raggiunto.		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	1°	***SINDACO***	VIARO LUGI
SERVIZIO	2° Affari Generali e Legali	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	BUSON DANTE

PROGETTO	**Distretto Urbano del Commercio di Lendinara - Gestione delle procedure**
DESCRIZIONE	Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1912 del 14 ottobre 2014 è stato indetto il "Bando per il finanziamento di progetti-pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50"; Con tale iniziativa la Regione Veneto intende sostenere gli interventi finalizzati all'individuazione di appositi ambiti territoriali, denominati "Distretti del Commercio", in attuazione delle misure di politica attiva di sviluppo del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani, previste dalla legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto", attraverso specifici progetti-pilota presentati secondo le modalità e i contenuti descritti dal bando citato. L'attività del Distretto si esplica, nel 2015 nelle seguenti fasi: 1 - delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto di partecipazione al bando regionale; delibera di Giunta Comunale di accettazione del finanziamento regionale ; 3 - delibera di Giunta Comunale di approvazione di apposito accordo, denominato "accordo di partenariato", sottoscritto da tutti i partners, nel quale sono definiti gli impegni reciproci e la programmazione degli interventi; 4 - delibera di Giunta Comunale di approvazione del bando pe rla selezione del Manager di Distretto del Commercio; 5 -determinazione di individuazione ed assegnazione di incarico di Manager del Distretto Urbano del Commercio di Lendinara; 6 - atti di liquidazione delle fatture relative ad attività concluse nel corso del 2015.

PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	1°	***SINDACO***	LUIGI VIARO
SERVIZIO	2° Affari Generali e Legali	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	BUSON DANTE

PROGETTO	**Aggiornamento del Documento Programmatico per la sicurezza dei dati personali**
DESCRIZIONE	L'adozione di un documento programmatico sulla sicurezza (DPS) era un obbligo previsto dal DLgs 196/2003 (normativa sulla protezione dei dati personali, che sostituisce e abroga la legge 675/96)); l'obbligo esisteva per tutte le imprese, lavoratori autonomi, enti o associazioni che trattano i dati personali - anche sensibili, giudiziari o con strumenti elettronici - ed è venuto meno a seguito del Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012. Il DL 9 febbraio 2012 n. 5 ha modificato alcune disposizioni in materia di misure minime di sicurezza sopprimendo in particolare il Documento Programmatico di Sicurezza. L'Amministrazione comunale ha fatto comunque la scelta di procedere annualmente all'aggiornamento del DPS, in quanto l'abolizione dell'obbligo di redazione, nei casi consentiti dalla normativa aggiornata, non solleva tuttavia dall'attuazione di tutti gli altri adempimenti privacy previsti dalla legislazione. Anzi: ne esce rafforzato proprio l'obbligo di implementazione concreta a discapito di un orpello solo burocratico-formale.

PESO	5		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	30.06.2015		

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	1°	**ASSESSORE**	FERRARI SANDRA
SERVIZIO	COMMERCIO ATT. ECONOMICHE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	FRANCESCHETTI CHIARA
		PERSONALE	ZANARDI ORTENSIA
PROGETTO	**FORMAZIONE PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**		
Descrizione	Formazione personale del Comando Polizia Locale per gestione pratiche SUAP e nuove competenze in materia di polizia amministrativa. In particolare il progetto prevede una azione supporto e formazione nelle pratiche telematiche SUAP relative al commercio su aree pubbliche, rilascio licenze per pubblico spettacolo, licenze per attrazioni viaggianti		
Finalità	Mantenere la qualità del servizio offerto, attuando una formazione con professionalità presenti all'interno dell'Amministrazione evitando nuovi oneri economici		
PESO	15		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2016		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2015	10%	10%	
31/12/2015	50%	50%	
31/12/2016	100%		

SETTORE	1°	**ASSESSORE**	FERRARI SANDRA/BASSAL NABEEL
SERVIZIO	COMMERCIO ATT. ECONOMICHE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	FRANCESCHETTI CHIARA
		PERSONALE	
PROGETTO	**ADEGUAMENTO CAPITOLI DI BILANCIO AI PRINCIPI DELLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA**		
Descrizione	Adeguamento ai nuovi principi di contabilità armonizzata dei capitoli di spesa e di entrata. Si è reso necessario rivedere tutti i 148 capitoli di bilancio gestiti tarando gli importi degli stessi tenuto conto del periodo di "scadenza dell'obbligazione". Per alcuni capitoli di spesa e di entrata è stato poi necessario attuare una suddivisione a seconda della natura della spesa o dell'entrata stessa.		
PESO	5		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2015	50%	50%	
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	1°	**ASSESSORE**	BASSAL NABEEL
SERVIZIO	Servizi Cimiteriali	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	FRANCESCHETTI CHIARA
		PERSONALE	MANTOVANI PIERLUIGI
PROGETTO	**SELEZIONE ED AFFIANCAMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI**		
Descrizione	Affiancamento e formazione di n. 2 lavoratori socialmente utili a supporto dell'unico operatore addetto alle pratiche amministrative dei Servizi Cimiteriali.		
finalità	Migliorare il servizio reso alla cittadinanza senza nuovi oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale		
PESO	15		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2015	50%	50%	
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	1°	**ASSESSORE**	FERRARI SANDRA
SERVIZIO	COMMERCIO ATT. ECONOMICHE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	FRANCESCHETTI CHIARA
PROGETTO	**OTTENIMENTO CONTRIBUTO CAMERALE PER EVENTO PUBBLICO**		
Descrizione	Predisposizione di tutti gli atti necessari per ottenimento contributo della Camera di Commercio a sostegno dell'iniziativa "Premia il Passaggio Generazionale". In particolare moduli di richiesta dopo essere stati compilati vengono inviati all'associazione partner dell'iniziativa, con la quale viene poi gestita anche tutta la fase di rendicontazione finalizzata al riconoscimento del contributo concesso		
Finalità	Riduzione spesa comunale		
PESO	5		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
30/06/2015	10%	10%	
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	2° Economico-Finanziario	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	2° Serv.Contabilità-Economato (dall'1/1 al 30/08/15)		
	1° Serv.Programm.Finanz.Bilancio-Contabilità-Economato (dall'1/9 al 31/12/15)	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	LUCCHIARI LORENZO

PROGETTO	**RISPETTO PATTO DI STABILITA' 2015**
DESCRIZIONE	Le Amministrazioni Pubbliche devono rispettare le regole del patto di stabilità dettate dalla Comunità Europea e tale patto, monitorato costantemente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pone precisi vincoli ai saldi finanziari degli enti locali con pesanti penalizzazioni in caso di non rispetto degli obiettivi fissati. Il Servizio Contabilità predispone, coordina ed attua il costante monitoraggio sia dell'andamento dell'accertamento delle entrate sia l'impegno della spesa (in parte corrente), dei flussi di cassa coinvolgendo su spesa ed entrata i vari Responsabili di Servizio, ma soprattutto pianificando la spesa di cassa per gli investimenti, rapportata all'entrata relativa e stabilire un ordine cronologico degli investimenti da liquidare, nel rispetto dei nuovi e più stringenti limiti fissati per il triennio 2015-2017.

PESO	15
DATA INIZIO	01/01/2015
DATA FINE	31/12/2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	2° Economico-Finanziario	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	1° Serv.Programm.Finanz.Bilancio-Contabilità-Economato (dall'1/9 al 31/12/15)	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	LUCCHIARI LORENZO

PROGETTO	**RIDUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE**
DESCRIZIONE	Un obiettivo di primaria importanza dell'Amministrazione Comunale, stante l'attuale congiuntura economica, consiste nel ridurre il valore finanziario delle passività totali a carico dell'ente, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle disposizioni di legge degli ultimi anni. Il rimborso anticipato di mutui: - consente all'Ente di perseguire l'obiettivo della riduzione dell'indebitamento e, per gli esercizi futuri, quello della riduzione dell'incidenza della spese degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamenti; - assicura, a partire dal prossimo anno, il miglioramento dell'equilibrio di parte corrente del bilancio e la destinazione delle somme disponibili al mantenimento e potenziamento di servizi offerti alla cittadinanza; - migliora la capacità dell'Ente di rispettare il patto di stabilità; - consente all'Ente di ridurre l'indebitamento pro-capite, che risultava pari a €. 1.161,00 alla fine del 2014. Vedi delibera di Consiglio n.59 del 20 novembre 2015.

PESO	7,5
DATA INIZIO	01/09/2015
DATA FINE	31/12/2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	II° - Economico-Finanziario	***ASSESSORE***	Sindaco Viaro Luigi
SERVIZIO	1° Serv.Programm.Finanz.Bilancio-Contabilità-Economato (dall'1/9 al 31/12/15)	***DIRIGENTE RESPONSABILE***	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LORENZO LUCCHIARI

PROGETTO	**UTILIZZO AVANZO RICORRENDO ALLA POSSIBILITA' CONCESSA DALLA LEGGE DI STABILITA' IN CORSO DI APPROVAZIONE**
DESCRIZIONE	L'applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione per l'importo di € 400.000,00 destinato a finanziare spese di investimento si è resa possibile grazie all'introduzione dell'art. 35 del DDL legge di stabilità 2016 che prevede l'abrogazione del patto di stabilità a partire dal 2016 con contestuale introduzione del nuovo meccanismo contabile del c.d. "pareggio di bilancio" determinato da un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali del nuovo schema di bilancio armonizzato. Tale opportunità doveva essere colta entro il 30 novembre 2015 (termine ultimo per le variazioni di bilancio). Vedi delibera di Consiglio n.63 del 27/11/2015.

PESO	7,5		
DATA INIZIO	01/09/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	II° - Economico-Finanziario	**ASSESSORE**	Sindaco Viaro Luigi
SERVIZIO	1° Serv.Programm.Finanz.Bilancio-Contabilità-Economato (dall'1/9 al 31/12/15)	**DIRIGENTE RESPONSABILE**	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LORENZO LUCCHIARI

PROGETTO	**FATTURA ELETTRONICA-SPLIT PAYMENT (scissione dei pagamenti)-REVERSE CHARGE (inversione contabile)**
DESCRIZIONE	La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio. La FatturaPA ha le seguenti caratteristiche: •il contenuto è rappresentato, in un file XML , secondo il formato della FatturaPA. Questo formato è l' unico accettato dal Sistema di Interscambio. •l' autenticità dell' origine e l' integrità del contenuto sono garantite tramite l' apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura, •la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell' Indice delle Pubbliche Amministrazioni. Partenza al 1° gennaio 2015 per lo split payment e reverse charge: tenuto conto che il comma 629 del maxiemendamento approvato dal Senato fa riferimento alle operazioni per le quali l'imposta sul valore aggiunto è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015, e considerato che l'esigibilità dell'imposta è ancorata al pagamento della fattura ,esso trova applicazione a partire dai pagamenti di fatture effettuati dal 1° gennaio 2015.

PESO	10		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	

SETTORE	2° Economico finanziario	**ASSESSORE**	VIARO LUIGI/ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	2° Tributi-sistema informativo	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MELON PAOLO

PROGETTO	**recupero evasione IMU**
DESCRIZIONE	il progetto si prefigge di recuperare base imponibile IMU dall'anno 2012 all'anno 2013 anche con riferimento alle nuove aree edificabili risultanti dalle varianti n. 1, 2 e 3 al PRG succedutesi negli anni 2012, 2013 e 2014.

PESO	15		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	2° Economico finanziario	**ASSESSORE**	VIARO LUIGI/ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	2° Tributi-sistema informativo	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MELON PAOLO
PROGETTO	**recupero evasione TARES/TARI**		
DESCRIZIONE	il progetto si prefigge di agire con celerità nel recupero della tassazione sui rifiuti (al posto dei 5 anni consentiti dalla legge) sia con riguardo al contrasto all'evasione sia con riguardo agli omessi pagamenti soprattutto in considerazione della gestione ottimale dei residui attivi imposta dalla nuova contabilità.		
PESO	15		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	2° Economico finanziario	**ASSESSORE**	VIARO LUIGI/ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	2° Tributi-sistema informativo	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MELON PAOLO
PROGETTO	**contabilizzazione entrate**		
DESCRIZIONE	il progetto consiste nell'organizzare e ottimizzare tutti i nuovi adempimenti imposti dalla nuova contabilità finanziaria con riferimento alla contabilizzazione delle entrate da riscossione coattiva o a seguito attività di accertamento con gli oneri complessi di movimentazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità		
PESO	5		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	2° Economico finanziario	**ASSESSORE**	VIARO LUIGI/ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	2° Tributi-sistema informativo	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MELON PAOLO

PROGETTO	**sostituzione server. Implementazione nuovo sistema di accesso internet**
DESCRIZIONE	il progetto prevede il noleggio di un nuovo server per applicativi Halley copie di sicurezza istallazione e configurazioni. Per quanto riguarda l'implementazione del nuovo sistema di accesso a internet sarà necessario collaborare con la ditta che risulterà vincitrice della gara di appalto per tutte le configurazioni di rete necessarie

PESO	5
DATA INIZIO	01/01/2015
DATA FINE	31/12/2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	3°	**ASSESSORE**	AMAL FEDERICO
SERVIZIO	1° SERVIZI SOCIALI	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	SACCHETTO GIANNA

PROGETTO	**PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI DISPONIBILITA' AL PUBBLICO DEGLI UFFICI SERVIZI SOCIALI**
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell'apertura degli Uffici appartenenti ai Servizi Sociali di un numero di ore settimanali di n. 6,5 aggiuntive rispetto all'attuale orario. Il periodo va dal 1° di giugno al 30 novembre 2015. Tale ampliamento dell'orario permette agli utenti di accedere a tutta la vasta gamma di prestazioni nell'ambito sociale, non ultimo la possibilità di ottenere colloqui con l'Assistente Sociale. L'impegno del progetto consiste nella difficoltà, da parte del tutto il personale addetto, di svolgere l'attività di back-office.

PESO	5
DATA INIZIO	giu-15
DATA FINE	nov-15

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	3°	**ASSESSORE**	ZEGGIO FRANCESCA
SERVIZIO	1° PUBBLICA ISTRUZIONE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	SACCHETTO GIANNA
PROGETTO	**PROGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**		
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella predisposizione delle procedure amministrative e finanziarie relative alla completa esternalizzazione della gestione del servizio educativo dell'asilo nido comunale. Il progetto interno consiste nell'individuazione del soggetto gestore nella forma della società cooperativa di tipo A.		
PESO	5		
DATA INIZIO	set-15		
DATA FINE	giu-16		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	50%	50%	
31/12/2016	100%		
31/12/2017			

SETTORE	3°	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	2° BIBLIOTECA	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	SACCHETTO GIANNA
PROGETTO	**RIAPERTURA BIBLIOTECA CIVICA DI VIA G.B. CONTI N.30 - PALAZZO BOLDRIN**		
DESCRIZIONE	Il progetto riguarda il coordinamento di tutte le attività amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al trasferimento della sede della biblioteca civica, dall'ex IAT di Piazza Risorgimento alla Sede storica di Palazzo Boldrin dopo i consistenti lavori di restauro. Il progetto interno è costituito dall'organizzazione della cerimonia di inaugurazione della nuova sede.		
PESO	15		
DATA INIZIO	mag-15		
DATA FINE	dic-15		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	3°	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	2° CULTURA	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	SACCHETTO GIANNA

PROGETTO	**STAGIONE TEATRALE 2015/2016 PRESSO IL TEATRO COMUNALE BALLARIN**
DESCRIZIONE	Il progetto riguarda l'organizzazione, sia sotto il profilo della programmazione degli eventi che sotto il profilo della gestione degli stessi, nel periodo da ottobre 2015 a maggio 2016 presso il Teatro Com.le Ballarin. L'obiettivo interno del progetto è costituito dal raggiungimento di un numero minimo di abbonamenti pari 250.
PESO	15
DATA INIZIO	set-15
DATA FINE	mag-16

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	50%	50%	
31/12/2016	100%	100%	
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Studi, Progettazione e Programm. Opere Pubbliche	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MAZZOCCO PIETRO

PROGETTO	**Ristrutturazione interna ed esterna della Torre Civica di piazza Risorgimento/via Cesare Battisti**
DESCRIZIONE	Ristrutturazione interna ed esterna della Torre Civica di piazza Risorgimento/via Cesare Battisti con il contributo di Avepa da Regione Veneto
PESO	10
DATA INIZIO	01.01.2015
DATA FINE	31.12.2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	80%	80%
giustificativo	*finanziamento conseguito, ma opere eseguite non idonee all'uso dei locali di piano terra e primo*		
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	***SINDACO***	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Studi, Progettazione e Programm. Opere Pubbliche	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	MAZZOCCO PIETRO

PROGETTO	**Collaudo dei lavori di ristrutturazione ed impiantistica dell'edificio destinato a Biblioteca Civica**		
DESCRIZIONE	Collaudo statico e di impiantistica dell'edificio destinato a Biblioteca Civica di via G.B. Conti		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	70%	70%
giustificativo	*collaudi eseguiti, ma non concluso sia con Regione Veneto sia con l'antincendio per la SCIA ai Vigili del Fuoco*		
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	***SINDACO***	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Studi, Progettazione e Programm. Opere Pubbliche	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	MAZZOCCO PIETRO

PROGETTO	**Adeguamento statico della scuola media "A.Mario", della scuola primaria Baccari, della scuola Nazario Sauro e opere connesse**		
DESCRIZIONE	Adeguamento statico ex D.M. 14.01.2008 del corpo di fabbrica principale di via Marconi della scuola media "A.Mario" e opere connesse, più opere complementari di sicurezza soffitti e di pluviali; sostituzione serramenti interni ed esterni; ristrutturazione impianti antincendio		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	90%	90%
giustificativo	*opere concluse, collaudate, rendicontate ai Ministeri Istruzione e Infrastrutture e Regione Veneto, ma non concluso con l'antincendio per la SCIA ai Vigili del Fuoco*		
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Studi, Progettazione e Programm. Opere Pubbliche	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	MAZZOCCO PIETRO

PROGETTO	**Attività di coordinamento degli interventi tecnici sulla chiesa di S.Rocco**
DESCRIZIONE	Attività di coordinamento di lavori eseguiti sull'edificio della chiesa di S.Rocco, autorizzati dalla Sopraintendenza di Verona relativi alla impermeabilizzazione del coperto, al recupero e alla valorizzazione delle pitture interne e alla realizzazione di un sistema di drenaggio delle acque meteoriche all'esterno del fabbricato.
PESO	10
DATA INIZIO	01.01.2015
DATA FINE	31.12.2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	100%
giustificativo	*intervento concluso e gestito direttamente dalla Soprintendenza*		
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° settore Tecnico	**ASSESSORE**	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	2° Serv. Manutenzioni	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	BRAGIOTO ANGELO

PROGETTO	**Asfaltatura strade comunali**
DESCRIZIONE	Trattasi di interventi di asfaltatura di strade comunali al fine di migliorare il disagio della circolazione stradale, riportando la circolazione stradale ad un livello superiore di sicurezza. E' previdta l'asfaltatura di un tratto di via Arzarello nel primo periodo estivo e l'asfaltatura di un tratto di viazza Ramodiapalo da effettuare in autunno previa verifica della disponibilità finanziaria. Importo della spesa complessiva prevista circa € 40,000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la progettazione, l'appalto, la direzione lavori, contabilità ecc.
PESO	13
DATA INIZIO	mag-15
DATA FINE	nov-15

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° settore Tecnico	**ASSESSORE**	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	2° Serv. Manutenzioni	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	**Sistemazione dei marciapiedi di via Santuario e tratto di via XXIV Maggio**		
DESCRIZIONE	Trattasi di interventi di sistemazione dei marciapiedi di via Santuario e tratti di via XXIV Maggio al fine di migliorare il disagio della circolazione pedonale, riportandola ad un livello superiore di sicurezza. E' previdta la demolizione dell'attale pavimentazione, il rialzo delle cordonate dove richiesto, il rifacimento dei massetti in c.a. e l'asfaltatura finale. Importo della spesa complessiva prevista circa € 30,000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la progettazione, l'appalto, la direzione lavori, contabilità, ., ecc		
PESO	13		
DATA INIZIO	set-15		
DATA FINE	dic-15		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° settore Tecnico	**ASSESSORE**	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	2° Serv. Manutenzioni	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	**Sistemazione dei marciapiedi di via Santuario e tratto di via XXIV Maggio**		
DESCRIZIONE	Trattasi di interventi di sistemazione dei marciapiedi di via Santuario e tratti di via XXIV Maggio al fine di migliorare il disagio della circolazione pedonale, riportandola ad un livello superiore di sicurezza. E' previdta la demolizione dell'attale pavimentazione, il rialzo delle cordonate dove richiesto, il rifacimento dei massetti in c.a. e l'asfaltatura finale. Importo della spesa complessiva prevista circa € 30,000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la progettazione, l'appalto, la direzione lavori, contabilità, ., ecc		
PESO	13		
DATA INIZIO	set-15		
DATA FINE	dic-15		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° settore Tecnico	**ASSESSORE**	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	2° Serv. Manutenzioni	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	BRAGIOTO ANGELO

PROGETTO	**Manutenzione straordinaria della copertura ed opere accessorie del palazzetto: Progettazione dell'intervento al fine di acquisire un contributo**
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al rifacimento della copertura del palazzetto in quanto attualmente persistono infiltrazioni di acqua piovana che rendono inagibile il campo di gioco durante i piovaschi estivi. Importo della spesa complessiva prevista circa € 75.500,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p.,l'incarico della progettazione preliminare e definitiva, la predisposizione della domanda di contributo e l'eventuale ottenimento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

PESO	7		
DATA INIZIO	ago-15		
DATA FINE	dic-15		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° settore Tecnico	**ASSESSORE**	NABEEL BASSAL
SERVIZIO	2° Serv. Manutenzioni	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	BRAGIOTO ANGELO
PROGETTO	**Lavori di restauro-manutenzione alla passerella pedonale di via Perolari e manutenzione ordinaria della passerella pedonale di via San Rocco: Progettazione dell'intervento al fine di acquisire un contributo regionale**		
DESCRIZIONE	L'intervento è finalizzato al restauro-manutenzione alla passerella pedonale di via Perolari e manutenzione ordinaria della passerella pedonale di via San Rocco. Importo della spesa complessiva prevista circa € 75.500,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p.,l'incarico della progettazione preliminare e definitiva, la predisposizione della domanda di contributo e l'eventuale ottenimento da parte della regione.		
PESO	7		
DATA INIZIO	ago-15		
DATA FINE	dic-15		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Urbanistica	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	GAMBALUNGA CLAUDIO
PROGETTO	**Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati alla redazione delle Varianti al vigente Piano degli Interventi riguardanti la riqualificazione del sistema commerciale**		
DESCRIZIONE	Consulenza, supporto e assistenza tecnica ai fini della redazione del Documento del Sindaco, della Conoscenza del territorio e delle dinamiche locali, della concertazione con i privati, del confronto con la cittadinanza e della redazione del Progetto definitivo relativo alla riqualificazione del sistema commerciale entro il mese di novembre 2015. Adozione della Variante al P.I. entro dicembre 2015 e successiva approvazione entro marzo 2016. Redazione del Progetto definitivo relativo alla rivitalizzazione del Centro Storico entro il mese di aprile 2016.		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.07.2016		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	70%	70%	
31/12/2016	100%		
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	Urbanistica	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	GAMBALUNGA CLAUDIO
PROGETTO	**Attività di gestione ed istruttoria delle pratiche di edilizia privata e pubblica, S.U.A.P., e relativa chiusura del procedimento con il rilascio dei relativi provvedimenti autorizzativi**		
DESCRIZIONE	Attività amministrativa inerente al rilascio di permessi di costruire a partire dal protocollo della pratica, istruttoria preliminare per verificare la completezza della pratica, acquisizione, se necessari, dei pareri degli enti terzi, istruttoria definitiva della pratica, acquisizione del parere della Commissione Edilizia, perfezionamento della pratica stessa (calcolo oneri concessori, richiesta di eventuali documenti, predisposizione di modulistica, ecc.), rilascio del provvedimento conclusivo.		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**ASSESSORE**	VALENTINI LORENZO
SERVIZIO	Ambiente	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	GAMBALUNGA CLAUDIO
PROGETTO	**Verifica e controllo del Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e della Raccolta Differenziata**		
DESCRIZIONE	Attività di controllo a campione e raccolta dati per un miglioramento del monitoraggio riguardante il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U..		
PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	4° AREA TECNICA	**ASSESSORE**	BASSAL NABEEL
SERVIZIO	Protezione Civile	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	GAMBALUNGA CLAUDIO

PROGETTO	**Attività amministrativa riferita alla gestione del Distretto Intercomunale di Protezione Civile denominato RO5**
DESCRIZIONE	Organizzazione delle sedute dei comitati dei Sindaci e svolgimento delle procedure amministrative per la contabilizzazione delle spese derivanti dal piano annuale proposto dal comitato dei coordinatori

PESO	5		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	AREA VIGILANZA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	DALLAGÀ NATALE

PROGETTO	**esercizio di funzioni di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza**
DESCRIZIONE	a seguito di pensionamento di personale di altro servizio sono state assegnate al comando polizia locale, o meglio al corpo intercomunale, le funzioni di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza precedentemente effettuate da detto personale con evidente ulteriore carico di lavoro

PESO	10		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	AREA VIGILANZA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	DALLAGÀ NATALE

PROGETTO	**ATTIVITà COLLEGATE ALL'ISTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE**
DESCRIZIONE	rientrano nell'ambito del progetto tutte le attività correlate e derivanti dall'avvio, dal 1° dicembre 2014, del corpo intercomunale con i comuni di Lusia e di villanova del Ghebbo, ivi comprese le attività collegate alla gestione del personale nonché gli aspetti di carattere gestionale economico-finanziario, ricomprendendo altresì la polizia amministrativa che in atle ambito viene svolta
PESO	10
DATA INIZIO	01.01.2015
DATA FINE	31.12.2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	AREA VIGILANZA	**SINDACO**	VIARO LUIGI
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE	**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**	DALLAGÀ NATALE

PROGETTO	**CONTROLLO DEL TERRITORIO INTERCOMUNALE**
DESCRIZIONE	tale progettualità rientra pienamente nelle finalità che le amministrazioni comunali interessate si prefiggevano ed in particolare i comuni che si sono aggregati a Lendinara per costituirne il Corpo Intercomunale. Il controllo del territorio, sia con pattuglia automontata che con pattuglie appiedate, si ripropone di infondere nella cittadinanza un maggior senso di sicurezza e quindi una prevenzione dal compiersi reati di microcriminalità.
PESO	12
DATA INIZIO	01.01.2015
DATA FINE	31.12.2015

STATI DI AVANZAMENTO

DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

SETTORE	AREA VIGILANZA	***SINDACO***	VIARO LUIGI
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE	***POSIZIONE ORGANIZZATIVA***	DALLAGÀ NATALE

PROGETTO	**INTERVENTI SULLA VIABILITA'**
DESCRIZIONE	l'anno 2015 è stato caraterizzato da diversi studi e da diversi interventi gestiti in proprio e proprio per tale motivo hanno rappresentato senz'altro un'economia per l'amministrazione comunale ma anche una risorsa stante il confronto quotidiano con la cittadinanza che tali interventi hanno comportato. Quanto in parola si è attuato con la redazione di atti procedurali, pareri e confronti con l'organo politico e verifica di fattibilità sul campo. Valore economico (cap. 2011 e 2001/1 89.000 euro)

PESO	8		
DATA INIZIO	01.01.2015		
DATA FINE	31.12.2015		

STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	**% PREVISTA**	**% RILEVATA**	**PERFORMANCE**
31/12/2015	100%	100%	
31/12/2016			
31/12/2017			

Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Lendinara

SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA

(Segreteria Generale, Gestione giuridica del Personale, Demografico, Affari Generali, Gestione economica del Personale,Contratti, Patrimonio, Commercio, Attività produttive)

SETTORE 2: AREA CONTABILE

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE

(Politiche sociali e della famiglia, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche della Casa, Sport, Spettacolo, Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro Ballarin)

SETTORE 4: AREA TECNICA

(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

AREA DI VIGILANZA

(Polizia Municipale)

SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA

(Segreteria Generale, Gestione giuridica del Personale, Demografico, Affari Generali, Gestione economica del Personale, Contratti, Patrimonio, Commercio, Attività produttive)

SERVIZIO	**SEGRETERIA GENERALE**							
				SINDACO				VIARO LUIGI
				REFERENTE				BUSON DANTE
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti.							
Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valore a consunt. 2015**	**Performance**
	Determine		n	1943	1950	0%	1915	98%
	Delibere di Giunta		n	260	262	1%	282	108%
	Delibere di Consiglio		n	83	83	0%	69	83%
Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valore a consunt. 2015**	**Performance**
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	25	25	0%	26	104%
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valore a consunt. 2015**	**Performance**
Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valore a consunt. 2015**	**Performance**

SERVIZIO	**PERSONALE (ASPETTI GIURIDICI)**
SINDACO	VIARO LUIGI
REFERENTE	BUSON DANTE

Descrizione

Il Servizio di Gestione giuridica del personale, relativo a tutte le procedure ed attività concernenti l'applicazione delle norme di legge e regolamentari e dei CCNL EE.LL. e del C.C.D.I. in materia di rapporto di pubblico impiego; compresa la gestione del rapporto di lavoro e la formazione del personale.L'attività del Servizio può essere così riassunta:

- Verifica del fabbisogno di personale e redazione Piani occupazionali
- Definizione e gestione dotazione organica, organigrammi strutturali dell'Ente e assegnazione
- risorse umane ai Settori
- Procedure di assunzione varie (indizione ed espletamento concorsi o selezioni sia pubblici che interni, mobilità esterna, assunzioni disabili, ecc.)
- Stipulazione dei contratti di lavoro con inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori
- Formazione ed aggiornamento dei dipendenti
- Gestione Sistema di Valutazione della Performance
- Contrattazione decentrata
- Relazioni sindacali
- Procedimenti disciplinari e contenzioso
- Sicurezza del lavoro
- Anagrafe prestazioni extra lavorative
- Gestione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- Consulenza al personale in materia di disciplina del lavoro
- Rilevazione presenze/assenze, verifiche buono pasto, malattie e infortuni, ferie e permessi
- Gestione stages formativi per studenti;
- Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione;
- Gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio e del personale dell'Ente (d.lgs. n. 150/2009);
- Coordinamento organizzativo su iniziative di formazione e di aggiornamento professionale su temi di carattere generale del personale dipendente ed amministratori EE.LL.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Numero dipendenti		N.	57	55	-4%	53	104%
	Turnover		N.	0	0		0	_
	Numeri PO+dirigenti/dipendenti		N.	11	9	-18%	9	100%
	Numero decreti a valenza economica relativi al personale		N.	12	10	-17%	12	83%
	Numero cedolini		N.	696	696	0%	679	98%
	Numero buoni pasto sostitutivi mensa		N.	4.750	4.600	-3%	4600	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Numero pratiche missioni		N.	20	25	25%	24	96%
	Numero contenziosi o procedimenti disciplinari		N.	0	0		0	_
	Numero riunioni sindacali		N.	4	5	25%	5	100%
	Procedure selettive e/o concorsuali		N.	0	0		0	_

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	% presenza personale		%	98,60	98,5	0%	99	100%
	% assenze per malattia		%	0,51	0,5	-2%	0	102%
	% assenze complessive		%	1,045	1	-4%	1	111%

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

SERVIZIO	**DEMOGRAFICO**							
				ASSESSORE	AMAL FEDERICO			
				REFERENTE	BUSON DANTE			
Descrizione	Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.							

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	1580	1600	1%	1796	112%
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	630	635	1%	547	86%
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	700	704	1%	701	100%
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)	n	1880	2000	6%	1900	95%
	Volumi di attività	Annotazioni di stato civile	n	960	1000	4%	1000	100%
	Volumi di attività	n. ricerche storiche (cittadinanza jure sanguinis, caduti in guerra)	n.	400	420	5%	415	99%
	Volumi di attività	AIRE (iscrizioni e cancellazioi)	n.	24	25	4%	25	100%
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.	650	655	1%	653	100%
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni Albi Presidenti - Scrutatori di seggio e giudici Popolari	n.	541	543	_	542	100%
	Volumi di attività	rilascio tessere elettorali e duplicati	n.	470	450	-4%	448	100%
	Volumi di attività	rilevazioni per conto ISTAT	n.	0	2	_	2	100%
	Contatti	n.complessivo dei contatti al servizio demografico	n	1.300	1.300	_	1305	100%
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	4	4	_	4	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	10	_	8	125%
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	10	_	10	100%
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura del servizi	ore	16	16	_	16	100%
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	10	_	12	120%

Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*

Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*

SERVIZIO	AFFARI LEGALI							
				SINDACO				VIARO LUIGI
				REFERENTE				BUSON DANTE
Descrizione	Il Servizio rappresenta il Comune in ogni causa attiva e passiva. Rappresenta i dipendenti del Comune per fatti e cause di servizio, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Presta consulenza legale su questioni di rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Direttore Generale e Segretario Generale, dai Dirigenti. Gestisce il rapporto con i legali esterni.							
Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consunt. 2015**	**Performance**
	Consulenza legale interna	n. consulenza	n.	13	15	15%	15	100%
	Gestione contenzioso	n. nuove controversie seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n.	9	6	-33%	6	100%
	Gestione contenzioso	n. contenziosi avanti il Prefetto-UTG	n.	3	5	67%	4	80%
Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consunt. 2015**	**Performance**
	n° patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	n°	n	8	4	-50%	3	133%
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consunt. 2015**	**Performance**
Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consunt. 2015**	**Performance**
	Efficacia del servizio	n. cause risolte positivamente / n. cause totali	%	5	4	-20%	4	100%
	Efficacia del servizio	n. controversie avanti al Prefetto-UTG risorte positivamente	%	3	5	67%	4	80%
	Somme corrisposte	somme corrisposte a Legali per parcelle, rimborsi e spese / somme richieste	%	46.186	20.000	-57%	31.202	156%

SERVIZIO	***PERSONALE***						
				SINDACO			Luigi Viaro
				REFERENTE			Gianna Sacchetto
Descrizione	Il servizio comprende l'attività gestionale relativa alla liquidazione delle indennità spettanti agli Amministratori (Sindaco, assessori, consiglieri comunali) nonché all'elaborazione degli stipendi del personale.						
Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Performance***
	Numero cedolini			684	667	-3%	
Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2013***	***Valore Anno Obiettivo 2014***	***Trend in percentuale***	***Performance***
Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2013***	***Valore Anno Obiettivo 2014***	***Trend in percentuale***	***Performance***
Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2013***	***Valore Anno Obiettivo 2014***	***Trend in percentuale***	***Performance***

SERVIZIO	***SEGRETERIA CONTRATTI***							
				ASSESSORE	NABEEL BASSAL			
				REFERENTE	FRANCESCHETTI CHIARA			
Descrizione	Il Servizio cura la redazione, stipulazione, repertoriazione e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Provvede inoltre all'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Gestisce i contratti di locazione relativi agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: stesura e registrazione del contratto, calcolo annuale del canone di locazione, pagamento imposta di registro annualità successive, corrispondenza per il sollecito pagamenti ed eventuali riscossioni coattive. Cura la gestione delle locazioni commerciali di immobili di proprietà comunale, provvedendo direttamente all'approvazione degli atti di gara, redazione, registrazione, pagamento imposte annuali, adeguamenti istat. Gestisce i contratti di concessione in comodato degli immobili di proprietà comunale, provvedendo alla stesura e registrazione. Gestisce inoltre i contratti di locazione e di comodato di immobili in proprietà di terzi ed utilizzati dall'Ente, provvedendo anche al pagamento dei canoni ed imposte previsti							

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valore a consunt. 2015***	***Performance***
	Contratti repertoriati	numero	n	211	200	-5%	120	60%
	Contratti registrati	numero	n	32	25	-22%	15	60%
	immobili di proprietà comunale gestiti	numero	n.	44	44	0%	44	100%
	rendite da locazione commerciale	euro	€	85779,12	67472,47	-21%	67474,47	100%
	rendite da locazione abitativa	euro	€	34135,48	35840,16	5%	35840,16	100%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valore a consunt. 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valore a consunt. 2015***	***Performance***

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valore a consunt. 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**APPALTI E CONVENZIONI**
ASSESSORE	NABEEL BASSAL
REFERENTE	FRANCESCHETTI CHIARA
Descrizione	Il Servizio cura la redazione, repertoriazione e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa relativi all'affidamento di appalti pubblici rogati dal segretario comunale. Predispone i capitolati di gara e provvede all'affidamento, gestione e pagamento di tutte le utenze di competenza comunale (energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa e mobile) e del servizio di pulizia degli immobili di competenza comunale. Gestisce la fornitura di carburanti per tutti gli automezzi comunali e provvede al pagamento della relativa tassa di circolazione. Con il supporto di una società di brokeraggio, gestisce il pacchetto assicurativo dell'Ente ed i fascicoli relativi a richieste di risarcimento danni.

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valore a consunt. 2015*	*Performance*
	Contratti pubblici registrati	numero	n	8	4	-50%	2	50%
	parco macchine comunale	numero	n	29	29	0%	29	100%
	richieste risarcimento danni	numero	n	16	15	-6%	20	133%
	provvedimenti di liquidazione per utenze comunali adottati	numero	n.	81	80	-1%	75	94%

Qualità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2013*	*Valore Anno Obiettivo 2014*	*Trend in percentuale*	*Valore a consunt. 2015*	*Performance*
Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2013*	*Valore Anno Obiettivo 2014*	*Trend in percentuale*	*Valore a consunt. 2015*	*Performance*
Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2013*	*Valore Anno Obiettivo 2014*	*Trend in percentuale*	*Valore a consunt. 2015*	*Performance*

SERVIZIO	**AMMINISTRAZIONE CIMITERI**							
				ASSESSORE	NABEEL BASSAL			
				REFERENTE	FRANCESCHETTI CHIARA			
Descrizione	Il servizio provvede alla gestione amministrativa dei cimiteri di Lendinara, Ramodipalo, Molinella e Saguedo: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossari, fosse a terra, tombe di famiglia con stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale. Gestisce alla scadenza i rinnovi delle relative concessioni. Riceve le domande di nuovo allacciamento al servizio di illuminazione votiva, nonché di modifica, cessazione delle utenze in essere. Avvalendosi della società Abaco Spa provvede alla fatturazione annuale.							

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*
	N. concessione loculi/fosse a terra/tombe di famiglia/nicchie cinerari (ossarietto)/ cappelle gentilizie)	numero totale	n	149	100	-33%	90	111%
	Entrate dell'anno	importo	euro	275.511,80	158.000,00	-43%	187982,48	84%
	Illuminazione votiva: n. utenti	numero totale	n	4.334	4.300	-1%	4336	101%
	Entrate da illuminazione votiva	importo	euro	82.479,44	76.400,00	-7%	75140,92	98%

Qualità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*
Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*
Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consunt. 2015*	*Performance*

SETTORE 2: AREA CONTABILE

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

SERVIZIO	**CONTABILITA'-ECONOMATO**
SINDACO	VIARO
REFERENTE	LUCCHIARI

Descrizione

Il servizio Economato provvede alla gestione di una cassa economale ed espleta la sua attività attraverso la pianificazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi relativi alle minute spese per il funzionamento dei vari uffici, sulla base di principi di buona amministrazione.
Le forniture di beni e le prestazioni di servizi previste sono le seguenti:
- minute spese di carattere urgente correlate a prestazioni, forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali;
- spese postali, telegrafiche, valori bollati;
- riparazione e manutenzione urgenti di mobili e attrezzature, locali e impianti di pubblici servizi, compresi anche gli acquisti di beni ritenuti urgenti;
- acquisti urgenti e particolari di stampati, modulistica, cancelleria, materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli uffici;
- riparazione e manutenzione di automezzi comunali, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti in casi non prevedibili;
- spese per la registrazione, trascrizione, voltura dei contratti, visure catastali, per la notifica e l'esecuzione di atti e provvedimenti;
- rinnovo tasse di circolazione degli automezzi comunali;
- spese di facchinaggio e trasporto materiale;
- spese urgenti inerenti solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, spese di rappresentanza istituzionali per incontri, cerimonie, seminari e congressi;
- anticipazioni su spese da farsi in occorrenze straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, previa adozione di formale atto d'impegno da parte del Responsabile di Servizio;

La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia. Fornitura di cancelleria, toner, cartucce e carta per stampanti/fax/fotocopiatrici: acquisti tramite le convenzioni Consip/MEPA esclusivamente per quei beni offerti a prezzi più convenienti a parità di qualità. In alternativa quando non sono disponibili talune tipologie di beni oppure gli stessi sono più convenienti nel libero mercato, si procede secondo quanto prevede il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia; diritti di segreteria e stato civile: mensilmente si provvede al loro rendiconto e riparto. A fine esercizio vengono compilati i modelli che riassumono i versamenti effettuati durante l'anno. L'economo si avvale del supporto degli agenti contabili i quali presentano le ricevute dei versamenti ai fini del riparto e della liquidazione; anticipazioni urgenti: come previsto dal Regolamento di Economato, su richiesta formale dei Responsabili dei servizi l'Economo effettua pagamenti urgenti come, per esempio, l'erogazione di sussidi o altre spese.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno 2014	Valore Anno 2015	Trend in percentuale	Consuntivo 2015	Performance
	Acquisiti di materiali di consumo effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	num	n	17	20	18%		
	Importo totale acquisti di materiale di consumo nel MEPA	importo	euro	€ 6.439,00	€ 8.000,00	24%		
	N. di buoni economali emessi	numero	n	223	230	3%		
	Importo buoni economali emessi	importo	euro	€ 6.017,00	€ 6.200,00	3%		
	Importo introiti da economo	importo	euro	€ 22.025,00	€ 23.000,00	4%		
	Variazioni/dismissioni di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	79	85	8%		
	Inserimenti di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	45	50	11%		

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno 2014	Valore Anno 2015	Trend in percentuale	Consuntivo 2015	Performance

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno 2014	Valore Anno 2015	Trend in percentuale	Consuntivo 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno 2014	Valore Anno 2015	Trend in percentuale	Consuntivo 2015	Performance

SERVIZIO	**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - BILANCIO**							
				SINDACO	LUIGI VIARO			
				REFERENTE	LORENZO LUCCHIARI			

Descrizione

Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità.Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:
- per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso;
- per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato).

Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.
Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.
Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.
Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere.Rapporti con la Tesoreria Comunale.
Acquisizione/trasmissione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del Revisore.SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici.
Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.
Patto di Stabilità 2015.
Viene modificata la base di calcolo di partenza per determinare l'obiettivo di saldo finanziario annuale: non più la media della spesa corrente registrata nel triennio 2009-2011 ma quella registrata nel triennio 2010-2012.
Parimenti vengono introdotte nuove aliquote di computo: 8,6% per il 2015 e 9,15% per il 2016-2017 e 2018 per i Comuni.
Il Servizio attua anche quest'anno il costante monitoraggio dei flussi di cassa coordinando e coinvolgendo su spesa ed entrata i vari Responsabili di Servizio, ma soprattutto pianificando la spesa di cassa per gli investimenti, rapportata all'entrata relativa e stabilire un ordine cronologico degli investimenti da liquidare, nel rispetto dei nuovi e più stringenti limiti fissati per il triennio 2015-2017.
ADEMPIMENTI FISCALI
Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva:
- gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'IVA (fotocopie/internet, lampade votive, trasporto scolastico, asilo nido, trasporti funebri, gestione pubblici mercati, noleggio attrezzature comunali(teatro, palestre), mense scuole materne/elementare/nido e servizi alle imprese (Enel);
- tenuta dei vari registri;
- rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza;
- predisposizione dichiarazione periodica ed annuale (compresa IRAP);
- liquidazioni periodiche.

Sostituto d'Imposta
- gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente e degli Amministratori comunali);
- versamenti periodici ritenute operate;
- predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali;
- trasmissione annuale certificazioni ai percepenti;
- dichiarazione annuale (mod. 770).

REVISORE UNICO DEI CONTI
Assistenza e supporto al Revisore Unico per le seguenti finalità:
- adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni del Revisore);
- tenuta del registro dei verbali;
- ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso del Revisore;
- liquidazione compensi.

1^COMMISSIONE CONSILIARE "POLITICHE AMMINISTRATIVE"
Collaborazione e supporto per le seguenti attività:
- assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e conto consuntivo);
- predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione

Split Payment e Reverse charge
A partire dal 2015.
L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, introducendo il nuovo art. 17-ter, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'IVA, c.d. "split payment", per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Enti pubblici che "non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto".
In particolare, con l'intento di contrastare l'evasione dell'IVA in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti saranno tenuti "in ogni caso" a versare l'IVA agli stessi addebitata direttamente all'Erario e non al fornitore (cedente/prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno 2014*	*Valore Anno 2015*	*Trend in percentuale*	*Consuntivo 2015*	*Performance*
	numero mandati	numero	n	3230	3235	0%		
	importi mandati	importo	euro	13.253.181,37	13.280.000,00	0%		
	numero reversali	numero	n	1243	1250	1%		
	importo reversali	importo	euro	13.767.616,42	13.800.000,00	0%		
	impegni di spesa	numero	n	943	945	0%		
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	6	10	67%		
	accertamenti d'entrata	numero	n	155	160	3%		
	determine di propria competenza	numero	n	37	40	8%		
	gestione/contabilizzazione movimenti ccp 11315454	numero	n	700	720	3%		
	provvisori d'entrata gestiti (introiti della tesoreria)	numero	n	3701	3720	1%		
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	6	8	33%		
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	30	35	17%		
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici (firma congiunta con Rando/Palumbo)	numero	n	1900	1910	1%		
	delibere d'ufficio di Consiglio	numero	n	7	8	14%		
	delibere d'ufficio di Giunta	numero	n	14	15	7%		

Qualità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno 2013*	*Valore Anno 2014*	*Trend in percentuale*	*Consuntivo 2015*	*Performance*
Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno 2013*	*Valore Anno 2014*	*Trend in percentuale*	*Consuntivo 2015*	*Performance*
Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno 2013*	*Valore Anno 2014*	*Trend in percentuale*	*Consuntivo 2015*	*Performance*

SERVIZIO	TRIBUTI							
				SINDACO	VIARO LUIGI			
				REFERENTE	MELON PAOLO			

Descrizione

L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio:

1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predispone le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato;
3. gestisce la comunicazione istituzionale col contribuente in materia di tributi locali;
4. prepara la modulistica di propria competenza;
5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo;
6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali;
7. dispone i rimborsi e provvede a discaricare le quote inesigibili e non dovute;
8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	Nr. accertamenti ICI/IMU	Nr. accertamenti ICI/IMU	n	193	200	4%	1229	615%
	Lotta all'evasione fiscale	n. anomalie	n	347	400	15%	551	138%
	Nr. avvisi di pagamento TARI emessi	n. cartelle	n	10800	11000	2%	11098	101%
	Verifica e controllo pagamenti TARES/TARI	n. contribuenti	n	1147	1200	5%	1254	105%
	bollettazione COSAP	n. contribuenti	n	117	120	3%	119	99%
	Predisposizione e invio atti a riscossione coattiva	n. posizioni	n	180	200	11%	212	106%
	Assistenza contribuenti globale	n. F24 TASI compilati stampati e consegnati	n.	400	450	13%	560	124%

SERVIZIO TRIBUTI		Sistema informatico						
				ASSESSORE	ZEGGIO FRANCESCA			
				REFERENTE	MELON PAOLO			

Descrizione

la funzione è ricompresa all'interno del servizio tributi e riguarda tutta l'attività inerente la gestione della rete comunale intranet il coordinamento della sicurezza iformatica e l'implementazione delle misure necessarie al rispetto di quanto previsto del DPS e dalla normativa statale come le copie di sicurezza, il disaster recovery ecc. La funzione svolge anche attività di consulenza interna e coordinamento nell'implementazione tecnologica al fine di garantirea l'ente adeguiati strumenti informatici in rapporto alle esigenze e alle disponibilità finanziarie.

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	interventi diretti	n. interventi diretti	n.	36	40	11%	45	113%
	coordinamento e Assistenza	progetti particolari dell'amministrazione	n.	2	3	50%	3	100%
	Back up, sicurezza, disaster recovery	Back up, sicurezza, disaster recovery	n.	12	12	0%	12	100%

SERVIZIO TRIBUTI	***gestione flussi informatici per gestione delle sanzioni art. 142 CdS***							
				SINDACO	VIARO LUIGI			
				REFERENTE	MELON PAOLO			
Descrizione	La funzione è ricompresa all'interno del servizio tributi che cura tutta l'attività che riguarda la gestione dei flussi informatici dalle postazioni autovelox dalla verficia delle immagini all'inserimento dei dati ed alla successiva verbalizzazione delle violazioni. E' riservata al Comando PI la gestione dell'entrata nel relativo PEG. il servizio cura anche la gestione dei flussi informatici in ingresso per pagamenti e notificazioni.							

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consunt. 2015***	***Performance***
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Badia	n. verbali/anno	n.	2729	2730	0%	3097	113%
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Rovigo	n. verbali/anno	n.	1622	1625	0%	1937	119%
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox via Valli	n. verbali/anno	n.	358	1500	319%	2308	154%
	Attività di accertamento violazioni art. 126 c.2 bis	n. verbali/anno	n.	353	355	1%	398	112%

SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE

(Politiche sociali e della famiglia, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche della Casa, Sport, Spettacolo, Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro Ballarin)

SERVIZIO	***ASSISTENZA DISABILI***							
	POLITICHE SOCIALI			***ASSESSORE***	AMAL FEDERICO			
				REFERENTE				SACCHETTO GIANNA
Descrizione	Il Servizio Assistenza Disabili (persone da 0 a 65 anni) risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2014 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi; inoltre è attivo un servizio di trasporto scolastico extra urbano per studenti disabili frequentanti le Scuole Secdondarie di II grado.Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona disabile non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in idonee strutture protette.-							

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (10 per segretariato sociale e 5 per servizio trasporto)	n.	10	10	0%	10	100%
	Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	2	2	0%	2	100%
	contrib. Economici per cure e prest.sanitarie a domic.		1 persona	2800	2800	0%	2800	100%
	Costo complessivo disabili inseriti in struttura		2 persone	21.136,00	21.136,00	0%	21.136,00	100%
	Disabili assistiti serv.Trasp. soc. e trasp. Scolast.	n. utenti disabili	n.	5	5	0%	5	100%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	***AREA IMMIGRAZIONE***							
				ASSESSORE			AMAL FEDERICO	
				REFERENTE			SACCHETTO GIANNA	
Descrizione	Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi .-							
Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti assistiti dal servizio		n.	150	160	7%	165	103%
	Utenti inseriti in struttura		n.	0	0	_	0	_
	Contributi economici ad integrazione del reddito		n.	96	100	4%	98	98%
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		n.	3	5	67%	5	100%
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		n.	53	55	4%	55	100%
Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Contributi economici ad integrazione del reddito		€	17.197,00	17.500,00	2%	17.550,00	100%
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		€.	5.154,00	5.154,00	0%	5.154,00	100%
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		€.	14.750,00	15.000,00	2%	15.000,00	100%
Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**ASSISTENZA ANZIANI**							
				ASSESSORE	AMAL FEDERICO			
				REFERENTE	SACCHETTO GIANNA			
Descrizione	Il Servizio Assistenza Anziani (persone over 65 anni)risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2014 è' attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi..Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in idonee strutture protette.-							
Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Utenti anzianii assistiti dal servizio		n.	210	220	5%	220	100%
	Anziani inseriti in struttura		n.	11	14	27%	14	100%
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		n.	25	30	20%	30	100%
	Soggiorni climatici per Anziani		n.	50	50	0%	75	150%
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		n.	55	55	0%	60	109%
	Anziani fruitori del servizio Trasporto		n.	33	33	0%	35	106%
Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Costo complessivo anziani inseriti in struttura		€	45.623,00	55.000,00	21%	55.000,00	100%
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		€.	35.165,00	40.000,00	14%	40.000,00	100%
Trattasi di spesa per gest. E coordinam. Serv	Soggiorni climatici per Anziani		€.	1.000,00	1.000,00	0%	1.000,00	100%
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		€	7.500,00	7.500,00	0%	7.500,00	100%
Trattasi di spesa per gest. E coordinam. Serv	Anziani fruitori del servizio Trasporto		€.	1.000,00	1.000,00	0%	1.000,00	100%
Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**

AREA SALUTE MENTALE

ASSESSORE	AMAL FEDERICO
REFERENTE	SACCHETTO GIANNA

Descrizione	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al Centro di Salute Mentale gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti assistiti dal servizio		n.	5	5	0%	5	100%
	utenti inseriti in struttura		n.	2	2	0%	2	100%
	utenti assistiti dal servizio assistenza domiciliare		n.	4	4	0%	4	100%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	servizio assistenza domiciliare		€	2.367,00	2.400,00	1%	2.400,00	100%
	Costo complessivo utenti inseriti in struttura		€	25.995,21	26.000,00	0%	26.000,00	100%

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

AREA MARGINALITA' SOCIALE

ASSESSORE	AMAL FEDERICO
REFERENTE	SACCHETTO GIANNA
Descrizione	Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi .-

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti assistiti dal servizio		n.	15	15	0%	15	100%
	assistenza domiciliare socio assistenziale		n.	2	3	50%	3	100%
	contributi economici a sostegno del reddito en per inserimento lavorativo		n.	15	15	0%	15	100%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	contributi economici a sostegno del reddito en per inserimento lavorativo		€	17.588,00	17.600,00	0%	17.600,00	100%
	assistenza domiciliare socio assistenziale		€	2.066,00	2.100,00	2%	2.100,00	100%

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

AREA DIPENDENZE

ASSESSORE	AMAL FEDERICO
REFERENTE	SACCHETTO GIANNA

Descrizione	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al SERD gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti assistiti dal servizio		n.	4	4	0%	4	100%
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		n.	4	4	0%	4	100%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		€	4.665,00	4.700,00	1%	1	0%

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	***MINORI E FAMIGLIA***							
				ASSESSORE		AMAL FEDERICO		
				REFERENTE		SACCHETTO GIANNA		
Descrizione	Il Comune ha delegato all' Ulss 18 il Servizio di Tutela Minori. Svolge comunque una funzione di programmazione, il coordinamento e compartecipazione nella gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali dell' Ulss 18 e dell' Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.il Servizio Sociale del Comune gestisce e supporta numerosi nuclei familiari con contributi economici a sostegno del reddito, contributi per reperimento alloggi, agevolazioni tariffarie,							

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utenti del servizio Sociale Comunale	n. minori assistiti servizio	n.	135	140	4%	14	10%
	utenti in co gestione con Servizio Tutela Minori Ulss 18		n.	10	16	60%	16	100%
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	0	0	0%	0	_
	Contributi economici per sostegno al reddito a sost. Canoni di locazione		n.	83	87	5%	10	11%
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		n.	86	90	5%	108	120%
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	2	4	100%	4	100%
	Agevolaz.tariffarie serv. Scolastici		n.	36	38	6%	40	105%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Agevolaz.tariffarie serv. Scolastici		euro	10.500,00	11.000,00	5%	11000	100%
	Contributi economici per sostegno al reddito a sost. Canoni di locazione		€.	29.279,95	30.000,00	2%	0	0%
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		€.	23.950,00	10.000,00	-58%	9250,00	93%
	Costo annuo per minore in affido	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL- trasferimento fondi)	euro	32.180,47	58.551,00	82%	58551	100%

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**SCUOLE**							
			ASSESSORE	ZEGGIO FRANCESCA				
			REFERENTE	SACCHETTO GIANNA				
Descrizione	Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'Infanzia paritarie (4)e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Lendinara un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non é in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'Infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diverisificata a seconda dei servizi erogati.							

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015*	*Valore Anno Obiettivo a.s.2014/2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 1 asili nido integrati)	n.	1	1	0%	1	100%
	Copertura generale del servizio scuola dell'Infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole Infanzia paritarie)	n.	no	no		no	
	Trasporto scolastico (scuola dell'obbligo) a.s. 2014/2015	n. aderenti a.s. 2014/2015	n.	168	165	-2%	170	103%
non contati altri 4114 per pasti al nido	Refezione scolastica (scuola dell'Infanzia statale e scuola dell'obbligo)	n.pasti consumati a.s. 2014/2015	n	30.591	30.500	0%	33537	110%
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2014/2015)	n. 110 richieste ammesse	€	19.311,10	19.311,10	0%	19311,10	100%

Qualità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015*	*Valore Anno Obiettivo a.s. 2014/2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Costo a carico del Comune a.s. 2014/2015 del servizio scolastico refezione e trasporto (servizi in concessione)	Totale costi servizio refezione e trasporto a carico del Comune	euro	397.644,00	397.644,00	0%	397644,00	100%
LA DIFFERENZA IN MENO DERIVA DAGLI INSOLUTI	Costo a.s. 2014/2015 del servizio refezione scolastica (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	98.055,00	98.000,00	0%	98000	100%
LA DIFFERENZA IN MENO DERIVA DAGLI INSOLUTI	Costo a.s. 2014/2015 del servizio trasporto scolastico (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	167.134,00	167.134,00	0%	167134	100%

Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento a.s.2014/2015*	*Valore Anno Obiettivo a.s.2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per refezione scolastica (a.s. 2014/2015)	Entrate da utenza x buoni pasto pagati alla Ditta /tot.costo del servizio	%	40	46	15%	45	98%
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico (a.s. 2014/2015)	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta /tot.costo del servizio	%	14	18	29%	16	89%

Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015*	*Valore Anno Obiettivo a.s. 2015/2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*

SERVIZIO	**ALLOGGI PUBBLICI**							
				ASSESSORE	AMAL FEDERICO			
				REFERENTE	SACCHETTO GIANNA			
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare.							

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consunt. 2015***	***Performance***
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n	73	0	-100%	0	_
	Numero di assegnazioni	numero	n	4	10	150%	7	70%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	35	35	_	35	100%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	13	14	8%	14	100%
	Numero di mobilità di alloggi	numero	n	1	1	0%	2	200%
	Numero richieste ampliamenti nuclo familiare	numero	n	3	1	-67%	1	100%
	Numero ospitalità temporanea	numero	n	9	1	-89%	2	200%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consunt. 2015***	***Performance***

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consunt. 2015***	***Performance***

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consunt. 2015***	***Performance***

SERVIZIO	***SPORT***							
				ASSESSORE				FRANCESCA ZEGGIA
				REFERENTE				GIANNA SACCHETTO
Descrizione	Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Lendinara ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.							
Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Disponibilità impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	7	7	0%		
	Disponibilità impianti sportivi	numero giornate di apertura settimanali	n.	6	6	0%		
	Associazioni sportive che utilizzano gli impianti	numero associazioni	n.	12	12	0%		
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione	€	40.253	40.000	-1%		
Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Utilizzo ordinario degli impianti	n.ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati	ore	3	4	33%		
Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Spesa media per impianto	spese annue / numero impianti	€	5.750,00	5.700,00	-1%		
Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**CULTURA**							
				SINDACO	LUIGI VIARO			
				REFERENTE	GIANNA SACCHETTO			
Descrizione	Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Lendinara, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.							
	La Biblioteca di Lendinara costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.							
	Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.							
	Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.							
	Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Lendinara.Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2014 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Lendinara aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.							
	La biblioteca di Lendinara è entrata quindi nel 2014 nel Polo Regionale SBN ; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.							

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	174	185	6%		
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibliotecari	%	765	770	1%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore libri	increm. Libri a catalogo/totale	%	1%	1%	33%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	47	47	0%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	6	6	0%		
Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n.volumi totali	%	2%	2%	_		
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	314	314	_		
	Aperture festive	n giorni di apertura biblioteche festivi all'anno	gg	53	52	-2%		
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg	0	0	_		
Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente **libri** / n. iscritti totali in biblioteca	€	15000	16000	7%		
Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**TEMPO LIBERO**							
				ASSESSORE		AMAL FEDERICO		
				REFERENTE		SACCHETTO GIANNA		
Descrizione	Il Comune di Lendinara organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: xxx. L'obiettivo é quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.							

Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Attività calendarizzate	n. eventi calendarizzati	n.	25 teatro 18 eventi	30 teatro 20 eventi		25 teatro 16 eventi	
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti=	n.	43	50	16%	41	82%
	Rassegne organizzate	n. rassegne=	n.	3	3	0%	4	133%
	Iniziative Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	25	25	0%	25	100%

Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	1.500,00	1.500,00	_	1.500,00	100%

Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**

SETTORE 4: AREA TECNICA

(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

SERVIZIO	**PROGETTAZIONE**
ASSESSORE	NABEEL BASSAL
REFERENTE	MAZZOCCO PIETRO

Descrizione

come dal PEG, il servizio tratta gli investimenti nella:
A) gestione di opere pubbliche, con compiti di Responsabile di servizio e di RUP, dalla progettazione con acquisizione pareri, alla copertura finanziaria, all'appalto, all'esecuzione, al collaudo e certificazioni e rendicontazione dei contributi terzi (Stato, Regione, ecc.). Ciò sia con servizi tecnici interni o esterni. Specificatamente le opere attualmente trattate: 1) ristrutturazione di palazzo Boldrin 2) opere di completamento di piano secondo di palazzo Boldrin 3) adeguamento sismico di parte della scuola secondaria di 1° "Mario" 4) adeguamento antincendio della scuola secondaria 1° "Mario" 5) restauro della Chiesa di San Rocco (su due distinti contributi) 6) completamento del restauro della torre civica
B) gestione del piano triennale di opere, servizi, forniture
C) gestione di servizi tecnIci connessi a lavori pubblici, con compiti di Responsabile di servizio e di RUP, dall'appalto alla liquidazione a saldo
D) ricerca e redazione di domande di finanziamento sui bandi pubblicati
E) gestione finanziaria di quanto sopra

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate		nr	1	1	0%	2	200%
	delibere di Giunta Comunale proposte od approvate		nr	10	8	-20%	4	200%
	argomenti di Giunta Comunale presentati		nr	10	5	-50%	9	180%
	determinazioni adottate		nr	40	60	50%	102	170%
	provvedimenti del Rup approvati		nr	5	5	0%	0	0%
	studi di fattibilità interni redatti		nr	0	0	_	0	_
	studi di fattibilità esterni verificati e accettati		nr	0	0	_	0	_
	documenti preliminari alla progettazione interni redatti		nr	0	0	_	0	_
	documenti preliminari alla progettazione esterni verificati e accettati		nr	0	0	_	0	_
	progetti preliminari interni redatti		nr	0	1	_	0	0%
	progetti preliminari esterni verificati e accettati		nr	0	0	_	1	_
	progetti definitivi interni redatti		nr	0	0	_	0	_
	progetti definitivi esterni verificati e accettati		nr	0	0	_	0	_
	progetti esecutivi interni redatti		nr	1	0	-100%	0	_
	progetti esecutivi esterni verificati e accettati		nr	3	3	_	0	0%
	appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti		nr	10	8	-20%	23	35%
	acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione		nr	5	3	-40%	5	60%
	richieste di finanziamento inoltrate		nr	5	3	-40%	3	100%
	direzioni lavori interne gestite		nr	1	1	_	0	0%
	direzioni lavori esterne accompagnate		nr	4	4	_	3	75%
	SAL interni redatti		nr	2	1	-50%	0	0%
	SAL esterni verificati e accettati		nr	5	8	60%	6	75%
	richieste di erogazione somme inoltrate		nr	5	6	20%	8	133%
	collaudi interni redatti		nr	1	1	_	0	0%
	collaudi esterni verificati e accettati		nr	4	3	-25%	6	50%
	rendicontazioni di contributi concluse		nr	2	4	100%	6	150%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	tempi di liquidazione fatture, da data emissione		giorni	60	60	_	verifica Lucchiari	_
	percentuale di rispetto dell'avanzamento delle opere pubbliche sui cronoprogrammi di piano triennale (o di quelli appaltati)		per cento	5%	6%	20%	0	0%
	su contributi terzi, percentuale di finanziamento conseguito su quello concesso inizialmente		per cento	100%	90%	-10%	97,07%	108%

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

SERVIZIO	**MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI**
ASSESSORE	Nabeel Bassal
REFERENTE	BRAGIOTO ANGELO
Descrizione	Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili di competenza comunale, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici istituzionali	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	305	300	-2%	146	205%
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici scolastici	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	327	300	-8%	640	47%
	Attività di manutenzione in economia diretta in alloggi, cimiteri, sedi associazioni, impianti sportivi ed altri	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	487	400	-18%	503	80%
	Attività di gestione calore (servizio energia) contratto pluriennale	n.edifici interessati	n.	16	18	13%	18	100%
	Contratto pluriennale di muanut. Porte tagliafuoco ed uscite di emergenza	n.edifici interessati	n.	13	14	8%	14	100%
	Contratto pluriennale di muanut. E sostituzione lampade di emergenza	n.edifici interessati	n.	0	23	_	23	100%
	Contratto pluriennale di muanut. Imp. Rilevazione incendi ed antintrusione	n.edifici interessati	n.	13	13	0%	13	100%
	Contratto pluriennale di muanut. Estintori, rete idranti, evacuatori di fumo, gruppi pompe e vasche acc.	n.edifici interessati	n.	26	26	0%	26	100%
	Contratto pluriennale di muanut. Ascensori, piattaforme elevatrici, servoscale e carica vivande	n.edifici interessati	n.	5	5	0%	5	100%
	Contratto pluriennale di muanut. Caldaie murali	n.edifici interessati	n.	10	9	-10%	10	90%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	predisposizione progetti di servizi pluriannuali, istruttoria gara, affidamento	n.interventi	n.	3	2	5%	2	100%

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Spesa per servizio gestione calore	importo	euro	150.031	160.000	7%	180.200	113%

SERVIZIO	**MANUTENZIONE STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
ASSESSORE	Nabeel Bassal
REFERENTE	BRAGIOTO ANGELO
Descrizione	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. E' esclusa la gestione della segnaletica sia verticale che orizzontale di competenza al altro servizio.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Quantità strade comunali	Lunghezza delle strade urbane	km	55	55	_	55	100%
		Lunghezza delle strade extraurbane	km	77	77	_	77	100%
	Estensione della pubblica illuminazione	numero punti luce	n.	2.700	2.800	4%	2.803	100%
	Interventi di tappamento buche su pavimentazioni asfaltate	n. giorni interessati da interventi (anche parziali)	n	78	70	-10%	85	82%
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	1	1	_	1	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Trinciatura cigli stradali	n. cicli trinciatura cigli	n	3	3	_	3	100%
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	4	4	_	4	100%

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Spesa per trinciatura cigli stradali	importo	euro	28.394	27.000	-5%	26200	103%
	Spesa per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	importo	euro	31.171	31.896	2%	31900	100%

SERVIZIO	**GESTIONE CIMITERI**
ASSESSORE	BASSAL NABEEL
RESPONSABILE	BRAGIOTO ANGELO
Descrizione	Gestione operativa dei 4 cimiteri comunali: del Capoluogo, di Ramodipalo, di Barbuglio-Saguedo e di Molinella; nelle operazionio di custodia, sorveglianza ed operazioni di ricevimento salme, tumulazioni, inumazioni, spargimento ceneri, esumazioni ed estumulazioni ordinarie, nonchè manutenzione ordinaria dei campi, vialetti ed edifici cimiteriali. Il servizio è in costante collegamento con gli uffici amministrativi per l'accompagnamento sul posto degli interessati a nuovi concessioni, gestione operativa dell'illuminazione votiva con realizzazione nuove lampade e/o stacco per i non paganti.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	N. tumulazioni	numero totale	n	139	110	-21%	106	104%
	N. inumazioni	numero totale	n	24	20	-17%	26	77%
	N. cremazioni	numero totale	n	15	10	-33%	12	83%
	N. di estumulazioni ordinarie	numero totale	n	140	70	-50%	68	103%
	N. di esumazioni ordinarie	numero totale	n	210	300	43%	313	104%
	N. di inumazioni di salme non mineralizzate	numero totale	n	176	120	-32%	64	188%
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	€ 47.088,00	€ 60.000,00	27%	€ 69.000,00	115%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	N. loculi resi disponibili per nuove concessioni	numero totale	n	140	70	-50%	68	103%

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	differenza fra le estumulazioni ordinarie e tumulazioni	numero totale	n	1	-40	-4100%	-38	95%

SERVIZIO	**MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**							
				ASSESSORE	VALENTINI LORENZO			
				RESPONSABILE	BRAGIOTO ANGELO			
Descrizione	Il Comune gestisce la manutenzione dei tappeti erbosi con la redazione del progetto di servizio, gara nel mercato elettronico, affidamento e controllo di gestione. Sono invece gestiti interventi puntuali secondo necessità per le valutazioni di stabilità, potature, abbattimenti,e piantumazioni di varie essenze. All'nterno di alcune aree a verde pubblico sono mantenuti i giochi ed altre attrezzature quali panchine, tabelloni informativi, recinzioni, ecc.							
Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Quantità di aree verdi pubbliche	Superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	140.343	144.000	2,61%	144.000	100%
	Quantità di aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi in mq.	mq	20.809	20.809	_	20.809	100%
	Quantità alberi di medio ed alto fusto potati	numero alberi	n.	30	20	-33%	20	100%
	Quantità alberi di medio ed alto fusto abbattuti	numero alberi	n.	13	5	-62%	5	100%
	Quantità di interventi di forestazione	numero alberi messi a dimora	n.	25	15	-40%	15	100%
Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	5	6	20%	7	117%
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2014**	**Performance**
Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	Spesa per abitante servizio verde pubblico	spesa corrente annua / N° residenti comune	%	3,98	3,59	-10%	3,38	106%
	Spesa per manutenzione dei tappeti erbosi	importo	euro	41.083	40.000	-3%	37.400	107%
	Spesa per alberi: potature, abbattimenti e nuove piantumazioni	importo	euro	6.491	3.000	-54%	3.000	100%

SERVIZIO	**AMBIENTE**
ASSESSORE	VALENTINI LORENZO
RESPONSABILE	GAMBALUNGA CLAUDIO
Descrizione	La tutela nell' ambito del territorio comunale mediante un' adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all'uomo e all'ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua , aria , suolo , nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti. Il servizio provvede al controllo della gestionedell'impianto di depurazione comunale,(dal giugno 1999 in gestione alla POLESINE ACQUE s.p.a.) la raccolta e smaltimento rifiuti, che a far data dal 1° aprile 2005 è effettuata con il sistema della differenziata spintamediante la raccolta "porta a porta" (dalla medesima data èstato avviato il servizio di raccolta suppletiva presso il nuovo Ecocentro), nonché tutte le procedure di competenza per il rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di allacciamento alla fognatura, fornitura di beni e servizi necessari alle varie attività.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	51	40	-22%	29	138%
	Pareri per autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.	n. pareri	n.	77	60	-22%	44	136%
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	n. controlli	n.	10	10	_	10	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	7	7	0%	7	100%

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

SERVIZIO	**RIFIUTI E IGIENE URBANA**
ASSESSORE	VALENTINI LORENZO
REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO

Descrizione

Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell'ambito del territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. n 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. Veneto n. 3/2000 e delle norme del Piano regionale per la gestione dei rifiuti. Il Comune gestisce tale attività avendo disciplinando: a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;
b. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici; c. la gestione dell'ecoecocentro comunale, oltre ai servizi di disinfestazione e derattizzazione e gestione post-operativa discarica.

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	kg. RSU annui raccolti / popolazione residente	Kg	493	480	-3%	465	103%
	Quantità materiali stoccati nell'ecocentro comunale	annuale	kg	1.100.000	1.120.000	2%	1.118.000	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Raccolta differenziata	kg. rifiuti oggetto di raccolta differenziata / tot RSU	%	69,16	70	1%	69,5	99%
	Frequenza media raccolta rifiuti	n. passaggi raccolta rifiuti / settimana	n.	3	3	_	3	100%

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance

SERVIZIO	**EDILIZIA**
	Edilizia Privata
ASSESSORE	VIARO LUIGI
REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO

Descrizione	Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'Attività Edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE): interventi edilizi su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione , riqualificazione energetica ecc.., nonchè impianti per telecomunicazioni. Il servizio garantisce l'attività di gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata e delle attività connesse, che possono essere così sintetizzate 1. l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata; 2. il rilascio di certificazioni di varia natura; 3. l'istruttoria e il provvedimento finale delle pratiche per il finanziamento delle istituzioni religiose; 4. attività di ricevimento del pubblico e dei tecniciprivati nei giorni indicati, con risposte immediate ai casi prospettati; 5. attività amministrativa inerente al rilascio di permessi di costruire; 6. attività di verifica e controllo delle pratiche connesse alle opere interne e alle D.I.A.; 7. attività amministrativa connessa alle domande di abitabilità/agibilità; 8. rilascio di attestazioni e certificazioni varie; 9. accettazione e verifica dei tipi di frazionamento; 10. stesura dei rapporti mensili ISTAT; stesura ed invio rapporti alla Azienda ULLS 18 relativa agli insediamenti produttivi; stesura ed invio all'Ufficio Distrettuale Imposte Dirette dei provvedimenti di sanatoria; tenuta e aggiornamento dei molteplici registri relativi ai vincoli, alla legge sul risparmio energetico, ecc... 11. controllo dell'attività edilizia, di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio, con calcolo sanzioni e quanto altro connesso, compreso la stesura dei rapporti mensili agli organi istituzionali previsti dalla vigente normativa in materia; 12. determinazione delle sanzioni in materia di abusivismo edilizio su aree assoggettate a vincolo di natura ambientale di cui al D. Lgs. 42/2004; 13. attività di sopralluogo per inizio lavori abitabilità/agibilità nei casi in cui vengono richieste; 14. istruttoria pratiche e supporto all'attività della Commissione Edilizia; 15. attività mirata al rilascio di permessi in sanatoria sulle pratiche di condono edilizio; 16. attività di controllo relativi ai ripristini stradali a seguito interventi di manomissione del suolo pubblico per realizzazione di scavi mirati al passaggio di condotte del gas, condotte dell'acquedotto, posa cavi ENEL e Telecom e condotte fognarie

Quantità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Titoli abilitativi per attività edilizia	n. titoli abilititativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CILA)	n.	407	420	3%	635	151%
	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	0	2	_	3	150%
	Controlli per agibilità	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio nel caso in cui vengano richieste	n.	0	0	_	0	_
	accesso agli atti	n° accessi agli atti presentati	n.	109	110	1%	63	57%

Qualità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	30	25	-17%	25	100%
	tempo medio rilascio copia atti richiesti.	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	15	10	-33%	7	143%

Efficienza	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

Efficacia	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***

SERVIZIO	**PROTEZIONE CIVILE**							
				ASSESSORE				BASSAL NABEEL
				REFERENTE				GAMBALUNGA CLAUDIO
Descrizione	Ufficio la cui funzione principale è la gestione delle emergenze che interessano il territorio, in tempo di pace provvede alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in ambito comunale. Importante ausilio nell'attività operativa è il Gruppo Comunale dei Volontari (regolarmente iscritto anche all'apposito albo regionale), il cui coordinamento dipende dall'Ufficio di Protezione Civile. La legislazione nazionale e regionale vigente definisce non solo le attività in ambito comunale ma anche l'eventuale partecipazione alla Colonna Mobile regionale per gli interventi sovracomunali. L'ordinarietà prevede non solo la nomale manutenzione della struttura, dei veicoli e delle attrezzature varie in dotazione ma soprattutto la pianificazione e verifica in previsione di eventuali necessità d'intervento.							
Quantità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	partecipazione dei volontari ad esercitazioni a livello comunale e distrettuale	numero di esercitazioni/anno	n	0	1	_	15	1500%
	formazione del personale dipendente	numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	0	2	_	1	50%
	formazione del personale volontario	numero di volontari che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	8	10	25%	10	100%
	revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	verifica ed aggiornamento del Piano, a cura dell'Ufficio, interventi/anno	n	0	2	_	1	50%
	valutazione del grado di funzionamento delle dotazioni	verifiche periodiche delle dotazioni (accensioni, prove)	n	12	12	_	12	100%
Qualità	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2013**	**Valore Anno Obiettivo 2014**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2014**	**Performance**
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei dipendenti per interventi di emergenza	min	50	40	-20%	40	100%
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei volontari per interventi di emergenza	min	75	60	-20%	30	50%
Efficienza	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**
	presenza di personale dipendente negli interventi in emergenza	numero medio di dipendenti impiegati negli interventi	n	8	8	_	8	100%
	presenza di volontari negli interventi in emergenza	numero medio di volontari impiegati negli interventi	n	10	15	50%	15	100%
Efficacia	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**	**Valori a consuntivo 2015**	**Performance**

AREA DI VIGILANZA
(Polizia Municipale)

SERVIZIO	**POLIZIA LOCALE**		
		SINDACO	VIARO LUIGI
		REFERENTE	DALLAGA' NATALE

Descrizione

Il Comando riceve ogni segnalazione od esposto dei cittadini riguardo presunte violazioni a norme di legge, regolamenti comunali o ad altre disposizioni regolamentari, gestisce le emergenze del traffico e la viabilità ordinaria dell'area urbana, rileva gli incidenti stradali accaduti nella stessa, gestisce le sanzioni amministrative ed i ricorsi relativi alle attività di controllo espressi dal Corpo, opera controlli in materia di edilizia, commercio, ambiente ed altre attività di polizia amministrativa e sociale in autonomia o su richiesta di altre autorità, presiede il controllo del territorio, mediante presidi sullo stesso e attraverso il sistema di videosorveglianza, si occupa di educazione stradale, preferibilmente verso le istituzioni scolastiche.
le aree di intervento saranno le seguenti:
- la vigilanza stradale
- l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale;
- l'organizzazione e la gestione delle fiere "principali" e dei collegati luna park;
- l'organizzazione e la gestione delle cosiddette fiere "minori";
- la gestione per quanto di competenza, delle varie iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti od Associazioni;
- notifica atti da parte di Procure o di altri enti, costituenti attività di P.G.;
- accertamenti anagrafici;
- gestione della segnaletica orizzontale e verticale;
- piano emergenza neve;
- servizi di ordine pubblico;
- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;
- censimento campi nomadi;
- ricezione e gestione denuncie antiterrorismo cessione immobili;
- gestione del contenzioso davanti al Giudice di Pace e al Prefetto;
- controllo del territorio;
- Attività collegate alle postazioni autovelox

Attività connesse all'assessorato per le Politiche per la sicurezza urbana:
- indagini su cittadini stranieri;
- controllo del territorio

Fra gli impegni prioritari e comuni a tutti i componenti del Servizio va posto, con riferimento al grado di responsabilità, l'aggiornamento professionale e la continua formazione, allo scopo preciso di migliorare l'efficienza dell'intervento comunale nei rispettivi ambiti.

Quantità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Accertamenti residenza	n. accertamenti nell'anno	n	560	500	-11%		0%
	Sorveglianza territorio	N. controlli stradali effettuati	n	650	600	-8%		0%
Qualità	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Indagini commercio/mercato/Pol.amm.	n. annuo accertamenti	n	2	2	_	41*	2050%
	Pagamento suolo pubblico da precari	importo	euro	13500	12245	-9%	14065,1	87%
	Indagini ambientali/edilizia	n.annuo	n	38	30	-21%	27	111%
Efficienza	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*
	Riscossione posteggio mercatino dell'antiquariato	importo annuo riscosso	euro	824,5	889	8%	908,5	102%
	Sportello polifunzionale	n.annuo	n	7800	8000	3%	8000	100%
	Manifestazioni ed eventi	n.annuo	n	16	20	25%	105**	525%
	Rilascio ordinanze di viabilità modificate per ufficio tecnico e	n.annuo	n	182	190	4%	203	107%
Efficacia	*Indicatore*	*Formula*	*Unità Misura*	*Valore Anno Riferimento 2014*	*Valore Anno Obiettivo 2015*	*Trend in percentuale*	*Valori a consuntivo 2015*	*Performance*

* 2 più 39 verbali polizia amministrativa

** considerati tutti gli eventi 2015

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Lendinara

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

Descrizione	Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.

Modello	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Consuntivo 2015***	***Performance***
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	19,3%	18,2%	-6%	17%	93%
	Turnover in entrata	n. nuovi dipendenti/tot.personale	%	0,0%	0,0%	0%	0%	-
Capitale Umano	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***		***Performance***
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	6,3%	6,3%	_	6%	100%
Formazione	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***		***Performance***
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	95,0%	95,0%	_	95%	100%
Benessere	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***		***Performance***
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE		40	40	_	40%	100%
Pari Opportunità	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***		***Performance***
	Presenza Comitato Unico		si/no	sì	si		si	sì

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI

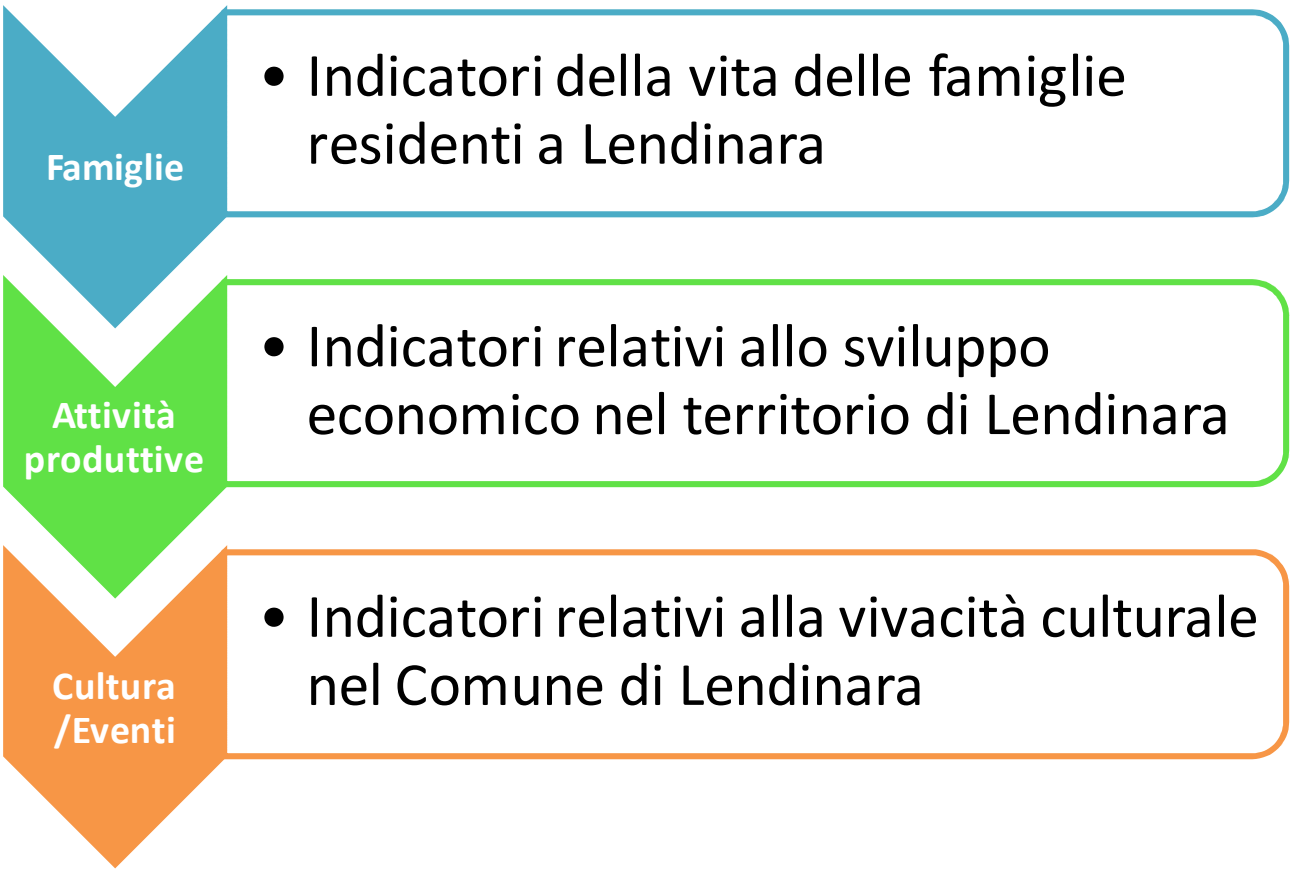
Descrizione	Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.

Cittadini	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***	***Valori a consuntivo 2015***	***Performance***
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	12	10	-17%		
	Contenziosi	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. Contenziosi aperti	%	2%	1%	-50%	1%	

Portatori di Interesse	***Indicatore***	***Formula***	***Unità Misura***	***Valore Anno Riferimento 2014***	***Valore Anno Obiettivo 2015***	***Trend in percentuale***		***Performance***

Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Lendinara



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	4.819	4.885	1%	4807	
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	21	48	129%	30	
Impatto su Sviluppo economico	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**		**Performance**
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	110	110	_	110	100%
Impatto su Cultura	**Indicatore**	**Formula**	**Unità Misura**	**Valore Anno Riferimento 2014**	**Valore Anno Obiettivo 2015**	**Trend in percentuale**		**Performance**
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	43	50	16%	45	